

Stagebeleid



Inleiding:

Binnen Startpunt vinden we het belangrijk om een kwalitatief goed leerbedrijf te zijn voor onderwijsdeelnemers van diverse opleidingen. Wij doen dit door stageplaatsen beschikbaar te stellen. Startpunt voelt zich mede verantwoordelijk om te investeren in werknemers van de toekomst. Startpunt is een erkend leerbedrijf dat voldoet aan de eisen die zijn vastgesteld in de reglementen voor erkend leerbedrijf. Alle stagiaires, met uitzondering van de snuffelstages, worden begeleid door een gekwalificeerde werkbegeleider. Plaatsing van stagiaires gebeurt door de stagecoördinator. Alle verzoeken die op locaties binnenkomen worden doorgestuurd naar en beoordeeld door de stagecoördinator.

Soorten stage:

snuffelstage

Eén of twee weken per jaar ontvangt een aantal locaties leerlingen van het middelbaar onderwijs om zich te oriënteren op hun beroepskeuze. Leerlingen kunnen in korte tijd verschillende facetten van het beroep pedagogisch medewerker zien. Een snuffelstagiaire komt incidenteel en hoeft geen VOG aan te vragen en/of gekoppeld te zijn in het personenregister aan onze organisatie.

Beroepsopleidingen MBO, niveau 3 en 4

Deze leerlingen volgen onderwijs aan een middelbare beroepsopleiding. De leerlingen hebben al een bewuste keuze gemaakt voor het vak pedagogisch medewerker. Zij lopen in onze organisatie een vast aantal uren stage per week. De eisen die gesteld worden aan de stagiaire zijn afhankelijk van opleidingsniveau.

Wat mag de stagiaire binnen onze organisatie verwachten:

In de organisatie werken we aan een stimulerende leeromgeving voor de stagiaire en krijgt hij/zij alle ruimte om zich te ontwikkelen naar een gekwalificeerde pedagogisch medewerker die voldoet aan de eisen van de arbeidsmarkt. De stagiaire kan concreet werken aan het behalen van de benodigde competenties door middel van het formuleren en werken aan persoonlijke leervragen. Ook krijgt de stagiaire de mogelijkheid om de opdrachten van de onderwijsinstelling binnen de organisatie uit te voeren en wordt de stagiaire de gelegenheid gegeven om de verschillende facetten binnen onze organisatie te leren kennen.

Concreet betekent dit:

- Deskundige begeleiding door gecertificeerde werkbegeleiders
- Stimulerende leeromgeving, met collegialiteit en een open sfeer
- Belangstelling voor de stagiaire en de opleiding die hij/zij volgt
- Dat we open staan voor een eigen inbreng van de stagiaire, hij/zij mag meedenken, meepraten en meedoen binnen het team waarin hij/zij werkt



Werkwijze:

Algemeen

- Per dagdeel is maximaal één stagiaire in de peuterstartgroep aanwezig. Een snuffelstagiaire wordt hierin niet meegerekend.
- De stagiaire heeft tijdens de hele stageperiode één vaste gekwalificeerde werkbegeleider. Deze werkbegeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding van een stagiaire.
Een stagiaire niveau 3 wordt begeleid door een werkbegeleider met minimaal niveau 3 en een stagiaire niveau 4 wordt begeleid door een werkbegeleider met minimaal niveau 4.
- Een stagiaire kan op meerdere locaties meedraaien om zo aan zijn/haar uren te komen
- Een stagiaire mag dan meedraaien op andere groepen waar geen gekwalificeerde werkbegeleider aanwezig is, de pedagogisch medewerker heeft dan geen begeleidingsverantwoordelijkheid maar rapporteert aan de betreffende werkbegeleider.
- De werkbegeleider leidt de stagiaire op en begeleidt het leerproces volgens de vastgestelde exameneisen van de opleiding.
- Een gecertificeerde BPV- beoordelaar van Startpunt kan steekproefsgewijs of indien nodig een aantal proeve 's van bekwaamheid (volgens Prove 2 Move, onderdeel van het MBO examen) in de praktijk beoordelen. Dit wordt van tevoren afgesproken met de werkbegeleider. De overige (of alle) proeve 's worden door de werkbegeleider beoordeeld.
- Een stagiaire tekent voor aanvang altijd een stageovereenkomst, deze is aanwezig op de locatie waar de stagiaire werkzaam is, of op kantoor van Startpunt.

Motivatie

We vinden het als organisatie belangrijk om gemotiveerde stagiaires op te leiden. We verwachten van de MBO-stagiaires voordat ze komen een schriftelijke motivatie/sollicitatiebrief. De stagecoördinator heeft eerst een (sollicitatie) gesprek met de stagiaire. De stagiaire zal meestal naar aanleiding van dit gesprek op één van de locaties worden ingedeeld door de stagecoördinator.

Voor aanvang stage heeft elke MBO stagiaire een VOG aangevraagd. Deze wordt niet door Startpunt vergoed. Wel draagt Startpunt zorg voor de koppeling in het personenregister. Deze kosten kunnen wel bij de organisatie worden gedeclareerd.

Introductie

Startpunt start elke nieuwe stageperiode met een introductiemiddag voor alle nieuwe MBO stagiaires (niveau 3 en 4) om hen kennis te laten maken met de organisatie en hen voor te bereiden op het werken met peuters. We bespreken zaken als de methode startblokken, onze werkwijze en de interne begeleiding.

Stagebeleid



Werken en taken op de locaties

De stagiaire maakt kennis met de verschillende facetten van het werk als pedagogisch medewerker. De stagiaire wordt altijd boven-formatief ingezet als extra. Alleen bij bijzondere omstandigheden (plotselinge ziekte) mag hiervan incidenteel worden afgeweken. Stagiaires draaien actief mee in het volledige dagprogramma maar werken altijd 100% onder begeleiding en toezicht van de pedagogisch medewerkers. Ze dragen geen eigen verantwoordelijkheden voor kinderen.

Taken op de groep:

- Meehelpen, meespelen en begeleiden van kinderen zowel in groepsverband als individueel
- Bijdragen aan het creëren van een situatie binnen de groep, waarin kinderen zich veilig voelen
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling
- Activiteiten voorbereiden, bespreken en evalueren
- Ondersteunen bij verzorgingsmomenten
- Mede zorgdragen dat spullen worden klaargezet en de groepsruimte netjes op orde is
- Meedoen met alle taken die behoren bij het werk van de pedagogisch medewerker

Zij maken niet alleen kennis met het werk op de groep maar ook met alle taken eromheen als: kennismakingsgesprekken, observaties maken, gesprekken met ouders, voorbereiden van thema's, het organiseren van feesten en ouderavonden, bijwonen teamvergaderingen/ kindbesprekingen enz. Deze taken zijn verplicht en gebeurt in overleg met de werkbegeleider.

Daarnaast is er de mogelijkheid voor een stagiaire om aan te sluiten bij het deskundigheidsaanbod. De kwaliteitscoach geeft van te voren aan of deze mogelijkheid er is.

Verantwoordelijkheid en taken:

1. Stagecoördinator,
 1. Draagt zorg voor de uitvoering van het stagebeleid
 2. Draagt zorg voor een evenwichtige verdeling van de stageplaatsen, passend binnen het vastgestelde budget
 3. Ontvangt sollicitatiebrieven en voert de gesprekken met MBO leerlingen die stage willen komen lopen
 4. Organiseert een introductiemiddag en supervisiebijeenkomst voor MBO stagiaires per schooljaar
 5. Draagt zorg voor de uitvoering van de examinering als BPV- beoordelaar
 6. Onderhoudt contacten met de opleiding(en)
 7. Onderhoudt contacten met SBB (kenniscentrum voor leren in de praktijk)

Stagebeleid



8. Belegt jaarlijks een overleg met alle werkbegeleiders en draagt zorg voor de scholing van de werkbegeleiders
 9. Levert een lijst van begeleidingsuren van de werkbegeleiders aan de financiële administratie
 10. In het kader van voorlichting en promotie van het peuterwerk stelt de Startpunt de stagecoördinator beschikbaar om een gastles te verzorgen op school. Deze gastles vindt plaats buiten de tijden van de peuterstartgroep. Het doel van deze gastlessen is om een reëel beeld te geven van het werkveld en op deze wijze toekomstige stagiaires op een enthousiaste manier voor te lichten.
 11. Draagt zorg voor administratieve afwikkeling
2. Werkbegeleider,
 1. Draagt zorg voor het opleiden en begeleiden van de stagiaire in de praktijk
 2. Is geschoold en gecertificeerd voor deze taak
 3. Neemt jaarlijks deel aan het overleg voor werkbegeleiders
 4. Onderhoudt het contact met de praktijkbegeleider van de desbetreffende school
 5. Is verantwoordelijk voor het ondertekenen van het stagecontract, is deze niet aanwezig vanuit de opleiding, dan zal deze door de Startpunt worden verstrekt. Het stagecontract dient op de locatie, aanwezig te zijn waar de stagiaire werkzaam is, of op het kantoor van Startpunt.
 6. Draagt de verantwoordelijkheid voor 1 MBO-stagiaire per periode
 7. Krijgt gedurende de begeleidingsperiode een half tot één uur per week voor de stagebegeleiding, afhankelijk van het niveau van de stagiaire. Deze uren worden gedeclareerd als extra uren
 3. BPV- beoordelaar
 1. Beoordeelt de proeve van bekwaamheid in de praktijk steekproefsgewijs of maakt van tevoren een planning voor het afnemen van een aantal proeve 's.
 2. Is eindverantwoordelijk dat de proeve 's op een correcte manier zijn beoordeeld.
 4. Directeur
 1. Draagt de eindverantwoordelijkheid voor het gehele stagebeleid
 2. Onderhoud contact met de stagecoördinator

Uitzonderingen:

Alles waar dit reglement niet in voorziet wordt besloten in overleg met de directeur van Startpunt.